|  |  |
| --- | --- |
|  | Красноярский филиал ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу»Мира проспект, дом 37, Красноярск, 660049E-mail: fgu@krasfond.ru  |
|  |  |
|  | Руководителю филиала – заместителю директора Сергееву И.И. |
|  |  |
| **ЗАЯВКА****НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ** |
| **№** |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
|  |
| **1. Данные о Заказчике:** |
| Наименование:  |  |
| ИНН: |  | КПП: |  |
| Почтовый адрес (для отправки корреспонденции):  |  |
| **2. Контактное лицо:** |
| ФИО, должность: |  |
| Телефон: |  | E-mail: |  |
| **3. Цель получения геологической информации:** |
|  |
| **4. Электронное копирование, сканирование, ксерокопирование геологической информации** |
| **4.1.** Заказчику требуется выполнить (отметить «Х»):  |
|  | электронное копирование\* | \*в случае отсутствия геологической информации в электронном виде сканирование бумажного варианта: |  | требуется |
|  | сканирование |
|  | ксерокопирование |  | не требуется |
| Перечень геологической информации: |
| № п/п | Инвентарный номер по каталогу | Автор, наименование геологических материалов, год окончания работ | Вид и объем необходимой информации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.2.** Предпочтительный для Заказчика срок выполнения работ по электронному копированию, сканированию, ксерокопированию геологической информации (отметить «Х»): |
|  | Стандартный – не менее 10 рабочих дней |
|  | Срочная работа – 6-10 рабочих дней (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 1,5) |
|  | Сверхсрочная работа – 3-5 рабочих дней (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 2,0) |
|  | Сверхсрочная работа – 1-2 рабочих дня (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 3,0) |
| **5. Подготовка справок о представлении, непредставлении и (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах** |
| **5.1.** Заказчику требуется подготовить справку (справки) о представлении, непредставлении и (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах согласно перечню: |
| № п/п | Владелец лицензии\* | Номер лицензии | Срок действия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| \*В случае, если информацию запрашивает не собственник лицензии, то необходимо приложить агентский договор или доверенность, по которой передано право получать сведения на другое юридическое лицо. |
| **5.2.** Предпочтительный для Заказчика срок выполнения работ по подготовке справки (справок) о представлении, непредставлении и (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах (отметить «Х»): |
|  | Стандартный – не более 21 рабочих дней |
|  | Срочная работа – не более 10 рабочих дней (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 1,5) |
|  | Сверхсрочная работа – не более 5 рабочих дней (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 2,0) |
|  | Сверхсрочная работа – 1-2 рабочих дня (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 3,0) |
| **6. Иные работы (услуги), относящиеся к сфере деятельности Исполнителя:** |
| **6.1.** Заказчику требуется оказать иные услуги (выполнить работы), относящиеся к сфере деятельности Исполнителя (указать, какие): |
|  |
| **7. Способ получения готовых материалов (отметить «Х»):** |
|  | лично (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица) либо представителем по доверенности |
|  | через файловый сервер ТГФ (предоставляется ссылка для скачивания) / по электронной почте на адрес, указанный в п. 2 настоящей Заявки **(данный способ не применяется к материалам ограниченного доступа)**  |
|  | почтовым отправлением по адресу, указанному в п. 1 настоящей Заявки |
| **8. Запись цифровой информации (при необходимости) следует осуществить (отметить «Х»):** |
|  | на машинный носитель Заказчика |
|  | на машинный носитель Исполнителя (тип носителя определяется Исполнителем самостоятельно) |
| **9. Предпочтительный способ получения бухгалтерских документов (отметить «Х»):** |
|  | на бумажном носителе  |
|  | в системе ЭДО (указать, какой):  |  |
| **10. Подписанием настоящей Заявки на оказание платных услуг Заказчик подтверждает ознакомление и согласие с условиями оказания услуг (выполнения работ):** |
| 10.1 | Исполнителем по настоящей Заявке является Красноярский филиал ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу».  |
| 10.2 | Срок рассмотрения Заявки на оказание платных услуг составляет не более 10 рабочих дней.  |
| 10.3 | Стоимость работ (услуг) определяется по единым расценкам, утвержденным директором ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу» и размещенным на сайте [www.krasfond.ru](http://www.krasfond.ru) |
| 10.4 | Оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на условиях 100% предоплаты.  |
| 10.5 | Возможность и сроки выполнения работ (оказания услуг) определяются Исполнителем с учетом пожеланий Заказчика в зависимости от объема, количества и сложности работы, а также загруженности Исполнителя на текущий момент времени.  |
| 10.6 | Срок выполнения работ (оказания услуг) начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. |
| 10.7 | Заказчик несет ответственность за корректность оформления платежных документов в полном соответствии с предоставленным Исполнителем счетом на оплату.  |
| 10.8 | Способ отправки бухгалтерских документов определяется Исполнителем с учетом пожеланий Заказчика.  |
| 10.9 | После выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем оформляется соответствующий Акт. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт означает, что услуги оказаны (работы выполнены) надлежащего качества, в установленный срок, и Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу. Заказчик в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения Акта рассматривает и подписывает оба экземпляра Акта и направляет один из них Исполнителю. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта в установленный срок, Исполнитель вправе составить односторонний Акт. Услуги (работы) в таком случае будут считаться оказанными (выполненными) Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий.  |
| 10.10 | Полученная Заказчиком информация ограниченного доступа не подлежит разглашению и передаче третьим лицам. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | МП (при наличии) |
|  |  |