|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | Красноярский филиал  ФБУ «ТФГИ по Сибирскому  федеральному округу»  Мира проспект, дом 37,  Красноярск, 660049  E-mail: [fgu@krasfond.ru](mailto:fgu@krasfond.ru) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководителю филиала –  заместителю директора  Сергееву И.И. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА**  **НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | |  | | | | | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Данные о Заказчике:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: | | |  | | | | | | | | | | | | КПП: | | |  | | | | | | |
| Почтовый адрес (для  отправки корреспонденции): | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Контактное лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО, должность: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | |  | | | | | | | | E-mail: | | | |  | | | | | | | | |
| **3. Цель получения геологической информации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Электронное копирование, сканирование, ксерокопирование геологической информации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.** Заказчику требуется выполнить (отметить «Х»): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | электронное копирование\* | | | | | | | | | | \*в случае отсутствия геологической информации в электронном виде сканирование бумажного варианта: | | | | | | | | | | | |  | требуется |
|  | сканирование | | | | | | | | | |
|  | ксерокопирование | | | | | | | | | |  | не требуется |
| Перечень геологической информации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Инвентарный номер по каталогу | | | | | | Автор, наименование геологических материалов, год окончания работ | | | | | | | | | | | | | | Вид и объем необходимой информации | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| … |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **4.2.** Предпочтительный для Заказчика срок выполнения работ по электронному копированию, сканированию, ксерокопированию геологической информации (отметить «Х»): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Стандартный – не менее 10 рабочих дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Срочная работа – 6-10 рабочих дней  (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 1,5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сверхсрочная работа – 3-5 рабочих дней  (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 2,0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сверхсрочная работа – 1-2 рабочих дня  (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 3,0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Подготовка справок о представлении, непредставлении и (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.** Заказчику требуется подготовить справку (справки) о представлении, непредставлении и (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах согласно перечню: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Владелец лицензии\* | | | | | | | | | | | | | | Номер лицензии | | | | | | Срок действия | | |
| 1 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 2 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| … | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| \*В случае, если информацию запрашивает не собственник лицензии, то необходимо приложить агентский договор или доверенность, по которой передано право получать сведения на другое юридическое лицо. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2.** Предпочтительный для Заказчика срок выполнения работ по подготовке справки (справок) о представлении, непредставлении и (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах (отметить «Х»): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Стандартный – не более 21 рабочих дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Срочная работа – не более 10 рабочих дней  (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 1,5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сверхсрочная работа – не более 5 рабочих дней  (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 2,0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сверхсрочная работа – 1-2 рабочих дня  (к стоимости работ применяется повышающий коэффициент 3,0) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Иные работы (услуги), относящиеся к сфере деятельности Исполнителя:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.** Заказчику требуется оказать иные услуги (выполнить работы), относящиеся к сфере деятельности Исполнителя (указать, какие): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Способ получения готовых материалов (отметить «Х»):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | лично (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица) либо представителем по доверенности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | через файловый сервер ТГФ (предоставляется ссылка для скачивания) / по электронной почте на адрес, указанный в п. 2 настоящей Заявки **(данный способ не применяется к материалам ограниченного доступа)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | почтовым отправлением по адресу, указанному в п. 1 настоящей Заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Запись цифровой информации (при необходимости) следует осуществить (отметить «Х»):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | на машинный носитель Заказчика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | на машинный носитель Исполнителя (тип носителя определяется Исполнителем самостоятельно) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Предпочтительный способ получения бухгалтерских документов (отметить «Х»):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | на бумажном носителе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | в системе ЭДО (указать, какой): | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **10. Подписанием настоящей Заявки на оказание платных услуг Заказчик подтверждает ознакомление и согласие с условиями оказания услуг (выполнения работ):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | | Исполнителем по настоящей Заявке является Красноярский филиал ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2 | | | Срок рассмотрения Заявки на оказание платных услуг составляет не более 10 рабочих дней. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3 | | | Стоимость работ (услуг) определяется по единым расценкам, утвержденным директором ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу» и размещенным на сайте [www.krasfond.ru](http://www.krasfond.ru) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.4 | | | Оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на условиях 100% предоплаты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.5 | | | Возможность и сроки выполнения работ (оказания услуг) определяются Исполнителем с учетом пожеланий Заказчика в зависимости от объема, количества и сложности работы, а также загруженности Исполнителя на текущий момент времени. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.6 | | | Срок выполнения работ (оказания услуг) начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.7 | | | Заказчик несет ответственность за корректность оформления платежных документов в полном соответствии с предоставленным Исполнителем счетом на оплату. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.8 | | | Способ отправки бухгалтерских документов определяется Исполнителем с учетом пожеланий Заказчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.9 | | | После выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем оформляется соответствующий Акт. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт означает, что услуги оказаны (работы выполнены) надлежащего качества, в установленный срок, и Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу. Заказчик в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения Акта рассматривает и подписывает оба экземпляра Акта и направляет один из них Исполнителю. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта в установленный срок, Исполнитель вправе составить односторонний Акт. Услуги (работы) в таком случае будут считаться оказанными (выполненными) Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.10 | | | Полученная Заказчиком информация ограниченного доступа не подлежит разглашению и передаче третьим лицам. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |
| (должность) | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | МП (при наличии) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |